

- SuS aller Klassen/ Jahrgangsstufen müssen täglich telefonisch in der Zeit von 7.15-7.40 Uhr im Sekretariat krankgemeldet werden. (volljährige SuS können selber anrufen)
- Die Sekretärin trägt die SuS im Digitalen Klassenbuch als „mündlich entschuldigt“ ein.
- Wenn absehbar ist, dass SuS länger als einen Tag fehlen werden, kann schon am ersten Tag der Zeitraum angegeben werden (z.B. bis einschließlich morgen oder die ganze Woche).
- Die SuS bringen an dem Tag, an dem sie wieder in die Schule kommen, eine schriftliche Entschuldigung von den Eltern/ bzw. bei Volljährigkeit selbst unterschrieben mit.
- SuS der Klassen 5-10 geben diese Entschuldigung beim Klassenlehrer/ der Klassenlehrerin ab.
- SuS der Kursstufe geben die Entschuldigung im Sekretariat ab. Dort wird per Eingangsstempel der Eingang der Entschuldigung bestätigt. Die Entschuldigung geht danach an den Tutor.
- Klassenlehrer bzw. Tutor tragen danach im digitalen Tagebuch die SuS als „schriftlich entschuldigt“ ein.

- Arztbesuche oder andere vorhersehbare Termine sollen außerhalb der Unterrichtszeit liegen.
- Wenn das nicht möglich ist, muss vorher formlos ein Antrag auf Beurlaubung gestellt werden. (für Einzelstunden beim Fachlehrer, für einen oder zwei Tage beim Klassenlehrer, mehr als zwei Tage und im Zusammenhang mit Ferien immer bei der Schulleitung).
- Wenn die Beurlaubung erfolgt ist, wird das Fehlen vorab vom Fachlehrer/ Klassenlehrer/Tutor bzw. von der Sekretärin eingetragen.

- SuS, die im Laufe des Schulvormittags erkranken, gehen nach Absprache mit dem unterrichtenden Lehrer ins Sekretariat. Von dort werden die Eltern informiert und der S wird ggf. nach Hause entlassen. In dem Fall trägt die Sekretärin den Schüler als fehlend ins Tagebuch ein.

- Auch wenn SuS für einige Zeit im Sanitätsraum sind, müssen sie als fehlend im Tagebuch eingetragen werden.

- Alle LuL, die im Laufe des Schultags neu in die Klasse kommen, überprüfen bitte, ob alle als anwesend geführten SuS auch in der Klasse sind. Ggf. müssen SuS als fehlend eingetragen werden.